



AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA

Oggetto: “Giovani Campani” PROG-2312 - CUP B29G18000080007. Avviso pubblico di selezione comparativa per l’incarico di un Esperto Legale per attività di verifica legale sulle procedure di selezione ed affidamento.

Nell’ambito del progetto comunitario “Giovani Campani” PROG-2312, a valere sul Fondo FAMI — Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 (Obiettivo Specifico: 1. Asilo – Obiettivo Nazionale: ON 1 - Accoglienza/Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA - Inclusione MSNA) l’Associazione CIDIS Onlus ha avviato una procedura di selezione per l’individuazione di un Esperto Legale.

Il suddetto progetto vede come capofila la Regione Campania – Direzione Generale Politiche Sociali, ed un partenariato costituito da:

1. Associazione CIDIS Onlus
2. Associazione La Tenda Centro di Solidarietà Onlus
3. Consorzio Co.Re.
4. ATI Dedalus Cooperativa Sociale/Less Impresa Sociale
5. La Solidarietà Soc. Coop. Soc.
6. SHANNARA Soc. Coop. Soc.
7. Consorzio La Rada

Il periodo di implementazione delle attività progettuali va dal 10/09/2018 al 30/10/2020. Il budget totale approvato dal Ministero dell’Interno è di € 992.935,00 di cui € 936.732,00 di costi diretti ed € 56.203,00 di costi indiretti.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

Tra le attività progettuali obbligatorie previste dal bando di finanziamento a valere sul fondo FAMI vi è la selezione di un Esperto Legale indipendente che verifichi, in caso di presenza di affidamenti a terzi di servizi, forniture, lavori o di un incarico individuale esterno nell’ambito delle attività progettuali, la corretta applicazione dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, al fine di

tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei Soggetti Affidatari (persone fisiche o giuridiche) coinvolti dai beneficiari finali nella realizzazione delle suddette attività.

In particolare i controlli dell'Esperto legale devono essere effettuati sulla documentazione in originate e devono riguardare:

1. Con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico):

- L'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
- La presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti intuitu personae per importi inferiori a 5.000,00 €;
- La presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- La sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- La coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;
- La correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.

2. con riferimento alle altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macrovoce G — Auditors, escluse dai controlli):

- L'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- La conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti (in primis D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- Il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- La presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- La sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- L'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- L'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e);
- Il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

A seguito delle verifiche suindicate, effettuate sulla documentazione in originate, l'esperto legale compila l'attestazione Legale sulla regolarità delle procedure di affidamento e i relativi allegati in

cui esprime il proprio parere circa la regolarità/irregolarità degli affidamenti.

Le verifiche dell'esperto legale devono essere trasmessi all'Autorità Responsabile entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna richiesta di rimborso.

I periodi previsti dalla Convenzione di Sovvenzione per la presentazione delle richieste di rimborso sono i seguenti:

Richiesta di rimborso intermedio entro il 30/04/2020;

Domanda di rimborso finale entro e non oltre il 30/11/2020.

2. DURATA E SEDE DI LAVORO

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla verifica dei documenti presentati nella rendicontazione finale delle spese all'Autorità Responsabile, attualmente fissata per il 30/11/2020, e comunque fino a completamento delle attività previste dal presente incarico. Nel caso di proroghe o di modifiche del suddetto termine per il completamento delle attività, la durata sarà prorogata/modificata automaticamente, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente, fino alla rendicontazione finale.

La sede presso la quale si svolgerà l'attività di revisione è la seguente:

Regione Campania – Direzione generale per le Politiche Sociali - Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 19 – 80133 Napoli.

3. COMPENSO

Il compenso relativo alle suddette attività di verifica legale è fissato da budget di progetto a €3.000,00. Il compenso, da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e di IVA se dovuta.

4. INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SELEZIONE

La figura selezionata a svolgere l'attività di esperto legale dovrà presentare uno dei seguenti requisiti, indicati dal Ministero stesso:

- Essere un professionista iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- Essere uno Studio Legale Associato, il cui soggetto preposto alla firma (persona fisica) dev'essere iscritto all'Albo da almeno 5 anni, e munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto dei Partner dello Studio Legale Associato.

La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa, tenendo conto dell'esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati dal Fondo FAMI, in particolare tenendo conto di:

- ✓ Anni di esperienza Fondo FAMI
- ✓ Anni di esperienza Fondi Europei e Nazionali
- ✓ Importo e numero dei progetti revisionati del Fondo FAMI
- ✓ Importo e numero dei progetti revisionati dei Fondi Europei e Nazionali

Si rende noto che la selezione comparativa verrà considerata valida, e pertanto si procederà all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione con allegato il curriculum vitae dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/11/2019 ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- cidisonlus@lamiapec.it

e, in copia:

- amministrazione@cidisonlus.org

OGGETTO: Esperto Legale - "Giovani Campani" PROG-2312

6. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

Costituiscono parte integrante della presente procedura, i seguenti documenti scaricabili dal sito:

<https://fami.dlci.interno.it/fami>

- Vademecum di attuazione dei progetti selezionati e allegati
- Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fami 2014-2020
- Attestazione Esperto Legale
- Dichiarazione Sostitutiva Albo Professionale Esperto Legale
- Manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale
- Verbale di Verifica dell'Esperto Legale
- Risultanze Verifica dell'Esperto Legale

7. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email all'indirizzo amministrazione@cidisonlus.org entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 14/11/2019.

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati.

I soggetti che intendono partecipare alla seguente selezione sono tenuti a visionare il sito dell'Associazione CIDIS Onlus fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, per eventuali informazioni integrative.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) s.m.i., i dati che i candidati sono chiamati a fornire in quanto obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.