

	SCHEDA DI FUNZIONE	REV.: 05
		N° SCHEDA 10
		DATA: 30/05/2020

1. SETTORE *Coordinatore Corso (CC)*

2. POSIZIONE GERARCHICA *Responsabile Progetto*

3. MANSIONI

- E' responsabile dell'indirizzo tecnico/scientifico del singolo corso e del controllo dell'attività didattica.
- Effettua la Pianificazione ed il Coordinamento delle azioni relative ad un singolo Corso:
 - determina la quantità e i requisiti delle risorse, umane, logistiche e dei materiali, in accordo con quanto definito nel progetto;
 - fornisce indicazioni sui contenuti generali del corso ai singoli docenti;
 - effettua riunioni periodiche, eventualmente in collaborazione con il Coordinatore dell'area Monitoraggio e Valutazione, con il personale riferito al singolo corso (docenti, tutor, segreteria, personale amministrativo, ...);
 - raccoglie ed eventualmente elabora il materiale didattico relativo al corso;
- E' responsabile della selezione degli allievi.
- Collabora con la segreteria e con l'amministrazione alla gestione del Corso nel rispetto delle normative vigenti.
- E' responsabile, in accordo con FOR, delle comunicazioni relative al corso:
 - da e per l'ente committente;
 - da e per gli allievi;
 - da e per i docenti;
- E' responsabile dei contatti con le aziende o con i servizi per quanto riguarda le attività di stage.
- È responsabile dell'attivazione di relazioni con soggetti istituzionali, economici e sociali del territorio.
- Suggerisce eventuali richieste di modifica ai corsi in collaborazione con il Coordinatore dell'area Formazione.

4. REQUISITI RICHIESTI

Competenza specifica nel Settore.

Nome	Funzione	Firma
<i>Approvata da</i>	Direzione	

	SCHEDA DI FUNZIONE	REV.: 05
		N° SCHEDA 10 DATA: 30/05/2020

Il coordinatore deve conoscere la normativa di riferimento dell'Accreditamento formativo e la normativa nazionale e europea per la gestione delle azioni di formazione (riferimenti ministeriali e regolamenti europei sulla formazione); la normativa sulla privacy (regolamento Ue 2016/679, noto come Gdpr (General Data Protection Regulation)); , le procedure di riferimento dell'SGQ di Cidis.

	Nome	Funzione	Firma
<i>Approvata da</i>		Direzione	