

 <b>CIDIS</b>	<b>SCHEMA DI FUNZIONE</b>	REV.: 06
		N° SCHEMA: 12
		30/05/2020

**1. RUOLO** *Responsabile COMUNICAZIONE (COM)*

**2. POSIZIONE GERARCHICA** *Direttore*

**3. MANSIONI**

Delinea l'immagine pubblica coordinata dell'organismo per quanto concerne la storia, la mission, gli obiettivi, i valori e gli aspetti grafici e distintivi, si adopera per promuoverla e diffonderla.

È responsabile dell'indirizzo tecnico-scientifico, dell'implementazione, del monitoraggio e del controllo dell'insieme dei prodotti dell'area comunicazione (siti web e canali social, pubblicazioni, materiali promozionali e multimediali) e per questo:

- Programma e coordina l'attività dell'organismo in questa area.
- Definisce la strategia di comunicazione -- priorità, indirizzi e tempi delle attività -- di concerto con la Direzione
- Supporta l'Amministrazione per la definizione dei previsionali e gestionali di spesa di ogni singola attività.
- Monitora e controlla l'implementazione delle attività in relazione a contenuti e tempi.
- Collabora con il Referente territoriale per la produzione di materiali eventualmente previsti dai nuovi progetti.
- Partecipa alla stesura del Programma di Miglioramento Annuale.
- È responsabile della riuscita, nei tempi e nelle soluzioni editoriali, di tutto il processo che termina nella pubblicazione e distribuzione dei materiali.

Per quanto riguarda i prodotti online:

- È responsabile della riuscita nei tempi e nelle soluzioni grafiche della pubblicazione on-line di siti o altri sottoprodotti (blog, social, ecc.).
- Collabora con i Referenti territoriali e con i Responsabili di Progetto alla definizione dei contenuti dei siti web.
- È responsabile del loro aggiornamento ciclico con nuovo materiale.
- È referente esterno con strutture informatiche per la soluzione di problemi nella navigazione.
- Valuta ciclicamente, attraverso gli strumenti di analytics predisposti, la risposta degli utenti della rete ai prodotti on-line e supervisiona, sulla base dei risultati, nuove modifiche.

Per quanto riguarda l'Ufficio stampa e i rapporti con l'esterno:

- Collabora con i referenti territoriali per la comunicazione tempestiva ed efficace ai media, delle iniziative promosse.
- Cura e mantiene i rapporti per promuovere l'immagine dell'organismo.

Per quanto riguarda il Sistema Qualità:

- E' responsabile dell'aggiornamento dell'area Intranet dedicata in collaborazione con il RAQ
- Redige insieme a RAQ la procedura della comunicazione ed eventuali cambiamenti

**4. REQUISITI e COMPETENZE RICHIESTI**

Competenza specifica nel Settore, utilizzo programmi di editoria ed immagini.

Il coord. della comunicazione deve conoscere e applicare la normativa relativa al rispetto della privacy regolamento Ue 2016/679, noto come Gdpr (General Data Protection Regulation), normativa di settore in merito a copyright, diritto d'autore etc

	Nome	Funzione	Firma
<i>Approvata da</i>		Direzione	