

	<b>SCHEDA DI FUNZIONE</b>	REV.: 06
		N° SCHEDA : 15
		DATA: 30/05/2020

**1. RUOLO** *Docente*

**2. POSIZIONE GERARCHICA** *Coordinatore Corso*

**3. MANSIONI**

- E' responsabile delle docenze ad egli assegnate
- Riferisce al CC
- Si rapporta con il Tutor per la gestione dell'aula, quando il tutor non è presente fa le sue veci per ciò che concerne la corretta compilazione del registro di classe e la sua consegna presso la segreteria di Cidis
- Applica le procedure di riferimento e provvede alle registrazioni dei Sistema Qualità proprie del docente, in accordo con il CC
- In fase di progettazione di dettaglio può contribuire alla elaborazione di moduli/unità didattiche
- È tenuto a partecipare alle riunioni di programmazione e a definire nel dettaglio gli obiettivi del modulo/unità didattica, i relativi contenuti, le modalità di verifica dell'apprendimento, gli strumenti ed i materiali didattici che si intendono utilizzare
- È tenuto a monitorare e a valutare l'apprendimento degli allievi ed a partecipare ai focus group nell'ambito delle riunioni intermedie e finali
- E' tenuto ad utilizzare strumenti e materiali didattici e di monitoraggio condivisi e a documentare il percorso formativo su indicazione del coordinatore.
- Provvede alla progettazione e produzione di materiali didattici, qualora previsti da progetto
- E' tenuto al rispetto degli orari di lezione concordati
- E' tenuto ad avvertire tempestivamente il Coordinatore del corso e/o la segreteria in caso di impedimento a svolgere la lezione assegnata

**4. REQUISITI e COMPETENZE RICHIESTI**

Competenza specifica nel Settore.

Deve conoscere la normativa di riferimento dell'Accreditamento formativo; la normativa sulla privacy , la normativa sulla privacy regolamento Ue 2016/679, noto come Gdpr (General Data Protection Regulation), , le procedure di riferimento dell'SGQ di Cidis.

	<b>Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>Firma</b>
<i>Approvata da</i>	Terreri	Direzione	