

 <b>CIDIS</b>	<b>SCHEDA DI FUNZIONE</b>	REV.: 02
		N° SCHEDA : 18
		DATA: 30/05/2020

### **1. RUOLO Responsabile strutture di accoglienza richiedenti protezione internazionale (RS)**

### **2. POSIZIONE GERARCHICA      Responsabile di progetto**

### **3. MANSIONI**

- E' il delegato di RP dell'erogazione dei servizi obbligatori a favore dei beneficiari;
- Organizza il lavoro dello staff impiegato nella struttura di accoglienza (operatori, docenti di italiano, mediatori culturali, interpreti) tramite riunioni di staff (almeno 1 ogni 2 settimane);
- Raccoglie le esigenze formative dei collaboratori afferenti alla propria struttura.
- È responsabile dell'individuazione e della selezione di strutture idonee all'accoglienza
- Cura la programmazione del budget mensile disponibile per i beneficiari della struttura di accoglienza avvertendo l'amministrazione delle spese e scadenze previste per ogni settimana tramite email ad [amministrazione@cidisonlus.org](mailto:amministrazione@cidisonlus.org);
- Raccoglie ogni mese i documenti giustificativi delle spese effettuate che consegna all'amministrazione entro il 10 del mese successivo;
- È responsabile della cassa della struttura di accoglienza;
- È responsabile dell'utilizzo della corretta modulistica per l'erogazione del pocket money e della spesa settimanale;
- È responsabile della raccolta esatta, tramite apposita modulistica, dei giorni di presenza nella struttura dei beneficiari;
- È responsabile della consegna del regolamento della struttura e del regolamento della convivenza ai beneficiari delle strutture di accoglienza;
- E' referente per i rapporti con i comuni di riferimento;
- È referente per i rapporti con le associazioni di volontariato, promozione sociale e culturale del territorio;
- Collabora con il Responsabile di Progetto e il Referente territoriale nella valutazione delle prestazioni professionali degli operatori, dei mediatori culturali, dei docenti di italiano;
- Fornisce al responsabile di progetto, secondo le scadenze prefissate, con OSS i dati delle strutture di accoglienza e dei beneficiari;
- Collabora con i Coordinatori di Progettazione e Formazione per questioni relative all'elaborazione di progetti di Cidis;
- collabora con il Coordinatore dell'Area Comunicazione per interventi di sensibilizzazione sul territorio
- collabora con il responsabile dell'Area monitoraggio e valutazione nella fase di valutazione dei progetti.

### **4. REQUISITI RICHIESTI**

Competenza specifica nel Settore  
 Competenza logistico/organizzativa

	Nome	Funzione	Firma
<i>Approvata da</i>		Direttore	

	<b>SCHEDA DI FUNZIONE</b>	REV.: 02
		N° SCHEDA : 18  DATA: 30/05/2020

Deve conoscere le linee Guida di riferimento del progetto, la normativa vigente sull'Immigrazione e sull'asilo, conoscere ed applicare la normativa relativa al rispetto della privacy regolamento Ue 2016/679, noto come Gdpr (General Data Protection Regulation),

	Nome	Funzione	Firma
<i>Approvata da</i>		Direttore	