



## SCHEMA DI FUNZIONE

REV.: 01

N° SCHEMA:21

30/05/2020

**1. RUOLO** *Operatore Orientamento Legale*

**2. POSIZIONE GERARCHICA** *Responsabile progetto*

### 3. MANSIONI

- Fornisce informazioni legali sul percorso di richiesta di protezione internazionale
- Informa il beneficiario sulla modulistica e sulla compilazione della richiesta di protezione internazionale (modello C3)
- Si accerta della formalizzazione della domanda di protezione internazionale tramite modello C3
- Si occupa di fissare gli appuntamenti per richiesta/rinnovo/ritiro del titolo di soggiorno ed annessi presso la Questura competente
- Si accerta che la documentazione necessaria alla richiesta/rinnovo/ritiro del titolo di soggiorno sia correttamente conservata dal beneficiario. Conserva copia della documentazione in faldone tenuto sotto chiave.
- Informa il beneficiario della normativa italiana relativa alla residenza, documento d'identità, certificati di nascita ed ogni argomento attinente all'apparato burocratico italiano
- Accompagna, se necessario, il beneficiario presso gli Uffici della Questura competente per tutti gli adempimenti relativi alla procedura della protezione internazionale
- Informa il beneficiario sul funzionamento della Commissione Territoriale per la richiesta di protezione internazionale. Ascolta il beneficiario nella narrazione delle sue vicende ai fini della convocazione in Commissione territoriale.
- Consegna al beneficiario la convocazione presso la Commissione territoriale, insieme alla documentazione utile da presentare
- In caso di esito negativo della richiesta di protezione internazionale presso la Commissione, informa il beneficiario della possibilità di fare ricorso e consegna la lista degli avvocati iscritti all'Istituto del gratuito patrocinio
- Su richiesta dell'avvocato e del beneficiario fornisce documentazione utile ai fini del ricorso
- Insieme al responsabile di struttura nei casi di esito positivo comunica le procedure da seguire
- Segnala al responsabile di struttura eventuali situazioni utili al fine del riconoscimento della protezione internazionale
- Partecipa alle riunioni di staff
- Aggiorna e consegna al responsabile di struttura mensilmente i file riepilogativi del proprio ambito d'intervento

### 4. REQUISITI e COMPETENZE RICHIESTI

Laurea in legge, scienze politiche o similari.

Conoscenza specifica della normativa italiana ed europea sull'immigrazione e sull'asilo.

Conoscenza della normativa italiana ed europea antidiscriminazione.

Deve conoscere e applicare le linee guida del Committente, le policy e il SGQ di Cidis; deve conoscere e applicare la normativa relativa al rispetto della privacy regolamento Ue 2016/679, noto come Gdpr (General Data Protection Regulation).

Utilizzo programmi office e gestione posta elettronica.

Nome	Funzione	Firma
<i>Approvata da</i>	Direzione	