



PIANO DI MIGLIORAMENTO

emesso il 15/04/2020 periodo di applicazione: aprile – dicembre 2020

Obiettivo Generale	Azioni	Resp	Budget (€ - gg. - pers.)	Risultati Attesi	Traguardo Misurabile/ Indicatori	Tempi (dal – al)	Persone coinvolte	Esito
Consolidare visibilità organismo	1. Implementare la visibilità delle azioni e delle aree di intervento Cidis	COM		Dinamicità sito on line Dinamicità FB	<ul style="list-style-type: none"> N. contatti (20.000 annui) Aggiornamento almeno quindicinale N.like al FB (3000 annui) 	01/04/2020 al 31/12/2020	COM,	
Gestione crisi Covid 19 Amministrazione	2. Garantire la sopravvivenza e solidità dell'associazione	AMM + DIR		Stabilità nonostante l'impatto del Corona Virus	<ul style="list-style-type: none"> N contratti sospesi/annullati Importo budget rendicontati Ritardi nel pagamento settimanale strutture 	01/04/2020 al 31/12/2020	Staff amministrazione + RP	
	3. Presidio della capacità di spesa e della liquidità			Rispetto tempistica rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> 100% rendicontazioni presentate nei tempi 	01/04/2020 al 31/12/2020	AMM e staff amministrazione	
	4. Bilancio sociale			Bilancio sociale 2019	Bilancio sociale 2019	01/04/2020 al 31/03/2021	DIR, AMM; Direttivo	
Consolidamento gestionale	5. Inserimento Ufficio HR	DIR+AMM	Onorario	Organizzazione ufficio ad hoc	<ul style="list-style-type: none"> Procedure specifica Gestione centralizzata 	01/04/2020 al 30/09/2020	DIR+RAQ	
	6. Operatività E supervisione aree tematiche Aree Tematiche	DIR, AMM, RP		Attività on line causa corona virus	<ul style="list-style-type: none"> N attività gestite on line N. piattaforme adottate 	01/04/2020 al 31/012/2020	Resp. Area Tematica, RP e staff qualificati interregionali	
	7. Consolidamento area profit "sociale"	DIR		Rendersi autonomi e non dipendenti dal fondo pubblico utilizzando il know how acquisito per operazioni profit e sociali che garantiscano la sostenibilità dell'organismo	<ul style="list-style-type: none"> N case vacanze attivate N lavoratori impiegati Valore del fatturato N turisti sociali 	01/04/2020 al 31/12/2020	DIRETTIVO E INCARICATI	
	8. Formazione accreditata	DIR + FOR		Riattivare settore con modalità FAD	Almeno 1 progettazione attivata	01/04/2020 al 31/12/2020	PROG+ FOR	

Ad ogni singola azione può corrispondere un Piano di Azione di dettaglio.



PIANO DI MIGLIORAMENTO

emesso il 15/04/2020 periodo di applicazione: aprile – dicembre 2020

Il monitoraggio delle singole azioni sarà svolto come da seguente tabella:

Azione di monitoraggio	Data svolgimento monitoraggio su singola Azione di miglioramento																	
	1	2	3	4	5	6	7	8										
Riunione ad hoc																		
Audit interno ad hoc					X	X		X										
Riesame direzionale ad hoc																		
Audit interno ordinario	X																	
Riesame direzionale annuale		X	X	X	X	X	X											
Relazione responsabile azione	X	X	X	X	X		X	X										

FIRMA DIRETTORE _____ DATA 15/04/2020