

 <b>CIDIS</b>	<b>PROCEDURA</b>  <b>PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO</b>	<b>P/OSS/01</b>
---	--	-----------------

**Riferimento documento:** P/OSS/01 - SEZ. MQ 8.5

**Indice:**

	<b>Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>Firma</b>
<b>Redattore</b>	Irene Masci	OSS	
<b>Controllore</b>	Laura De Rosa	RAQ	
<b>Approvatore</b>	Maria Teresa Terreri	DIR	

#### STORIA DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO

<b>Revisione</b>	<b>Mittente</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di applicazione</b>
00	RAQ	PRIMA EMISSIONE	12-01-06
01	RAQ	revisione per modifica del processo.	27/07/06
02	RAQ	Revisione per modifica del processo	05/06/08
03	RAQ	Adeguamento a UNI EN ISO 9001:2008	04/06/2009
04	RAQ	Adeguamento per modifica organigramma funzionale	07/07/2011
05	RAQ	Adeguamento invio dati di sportello alla consueta pratica	09/06/2015
06	RAQ	Adeguamento a UNI EN ISO 9001:2015	27/06/2018
07	RaQ + OSS	Modifica contenuti operatività di area e Cambio logo Cidis	30/05/2020

**1. GENERALITÀ****1.1. OGGETTO**

La presente procedura definisce le modalità operative, le responsabilità e i documenti relativi alla gestione dell'area osservatorio di **Cidis**.

Cidis ha istituito un Osservatorio dei flussi migratori che realizza ricerche attraverso le quali si intendono individuare le criticità dell'inserimento sociale e professionale della popolazione immigrata. Tali ricerche, che sono spesso realizzate in collaborazione con istituti di ricerca nazionali ed internazionali alimentano l'Osservatorio di Cidis che offre un quadro aggiornato dell'evoluzione soprattutto qualitativa dei bisogni espressi.

L'Osservatorio collabora con le principali aree di coordinamento dell'Associazione: progettazione, monitoraggio e valutazione raccogliendo e restituendo informazioni rilevanti per l'efficacia delle azioni e delle strategie da adottarsi.

L'Osservatorio coordina e porta a sintesi tutta l'attività di ricerca realizzata nell'ambito dei singoli progetti in collaborazione con RP e elabora un report annuale di sintesi

In particolare, contribuisce ad offrire un quadro aggiornato dell'evoluzione soprattutto qualitativa dei fabbisogni espressi, del contesto territoriale di riferimento, fornendo gli input per progettare le tipologie di servizio e le attività formative rivolte alle/agli utenti e alle risorse umane coinvolte nei processi di inserimento socio-economico.

L'Osservatorio elabora ed analizza i fabbisogni formativi e presta una particolare attenzione ai fabbisogni espressi dalle utenti donne e dai minori immigrati allo scopo di elaborare percorsi progettuali di inserimento specifici.

Nel caso in cui si intenda presentare un progetto formativo il Coordinatore dell'Osservatorio, nonché responsabile dell'analisi dei fabbisogni formativi, deve produrre schede, reports, dossier come previsto dalla procedura P/PROG/01 e P/FOR/01.

**1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura deve essere applicata dal coordinatore dell'area Osservatorio in collaborazione con tutti gli operatori di Cidis ed in particolare con i responsabili di progetto.

**1.3. RIFERIMENTI**

Rif. Norma ISO 9001:2015 – par. 8.5

**1.4. DEFINIZIONI**

Per le definizioni generali si fa riferimento al glossario contenuto nel MQ



CIDIS

PROCEDURA P/OSS/01

Revisione

Redatto da

ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO

07

RAQ

## 2. LE ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO

Fase	Descrizione
<b>Pianificazione generale delle attività</b>	<p>L'attività di raccolta dati per l'Osservatorio è pianificata a con scadenze quadrimestrali per la Raccolta dati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborazione e analisi dei dati</li> <li>➤ Redazione e consegna relazioni, documenti e dossiers</li> <li>➤ Verifica periodica delle attività.</li> </ul>
<b>Incontri con gli RP e/o operatori di sportello</b>	<p>Il coordinatore dell'Area Osservatorio riunisce quando ritiene opportuno i referenti per discutere sui bisogni informativi e formativi degli stranieri che si sono rivolti ai servizi di Cidis. L'esito di tali riunioni è formalizzato dal coordinatore dell'Area Osservatorio sull'apposita scheda M04/P/Q/02 "Report di riunione" archiviata presso il suo ufficio.</p>
<b>Ricerca sociale</b>	<p>Nell'ambito di progetti Cidis in quanto capofila o partner può svolgere attività di ricerca sociale.</p> <p>Se direttamente responsabile della ricerca cidis deve predisporre un Piano di Qualità che distingua le principali fasi operative delle attività di indagine e ne stabilisca la tempistica e la assegnazione di responsabilità.</p> <p>Se l'attività di ricerca è svolta da un partner di progetto Cidis capitalizza I risultati acquisendo i report finali.</p> <p>La documentazione relative alla attività di ricerca deve essere archiviata da Rp di progetto e dal responsabile OSS</p>
<b>Elaborazione e analisi dei dati</b>	<p>Il coordinatore dell'Area Osservatorio, provvede all'analisi ed elaborazione dei dati con cadenza annuale e/o quando ritenuto opportuno.</p> <p>E' facoltà di OSS in accordo con DIR selezionare esperti ricercatori esterni per approfondimenti su argomenti specifici.</p>
<b>Redazione, consegna e diffusione dossiers</b>	<p>Il coordinatore dell'Area Osservatorio redige la relazione annuale entro il 15 marzo dell'anno successivo, stabilendone preventivamente l'articolazione con DIR.</p> <p>La relazione annuale viene implementata con i dati di scenario e, quando utile, con una rassegna bibliografica. In particolare, sono evidenziate le possibili opportunità per il miglioramento.</p> <p>COM è responsabile dell'inserimento su Intranet della relazione annuale, affinché tutti i collaboratori ne prendano visione.</p> <p>Spetta a DIR decidere, se ed eventualmente come, procedere ad una diffusione all'esterno di tale Relazione.</p>

## 3. SINTESI DEI RISCHI/OPPORTUNITÀ ED ELEMENTI DI ATTENZIONE DEL PROCESSO

<b>PROCESSO</b>	<b>P85 – Produzione ed erogazione dei servizi</b>
RESP	OSS
PROCEDURA	P/OSS/01 "Attività dell'Osservatorio"



CIDIS

PROCEDURA P/OSS/01

Revisione

Redatto da

**ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO**

07

RAQ

MONITORAGGIO	Monitoraggio continuo – scadenza quadrimestrale
	Monitoraggio annuale - Audit certificazione
MISURAZIONE E INDICATORI	N. Report pubblicati
RISORSE PER IL PROCESSO	Personale interno + Ricercatori esterni
ASPETTATIVE INTERNE	Informazione e consapevolezza sulla realtà migratoria nei territori di intervento
	Input alla progettazione
	Dati utili per visibilità organismo
	Non consapevolezza dell'obiettivo dei collaboratori preposti
OPPORTUNITA'	Orientare in modo realistico la progettazione su fabbisogni rilevati
	Fornire evidenze ai decisori politici nei diversi settori di interesse
FONTI	Ricerche
	Report Osservatorio

#### 4. REGISTRAZIONI QUALITÀ DELLA PROCEDURA

- Relazione annuale
- M04/P/Q/02 "Report di riunione"
- Rapporti di ricerca
- Materiali collegati alle fasi della ricerca